



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ

ເລກທີ 3545 /ກຕສ  
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 22 ກຸມພາ 2025

**ຂໍ້ຕົກລົງ**

**ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ**

- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ສະບັບເລກທີ 625/ນຍ, ລົງວັນທີ 22 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ການຕົກລົງເຫັນດີເປັນເອກະພາບ ໃນກອງປະຊຸມຄະນະພັກ ແລະ ຄະນະນຳ ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ຄັ້ງວັນທີ 11 ກັນຍາ 2025;
- ອີງຕາມ ການຄົ້ນຄວ້າສະເໜີ ຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ, ສະບັບເລກທີ 678/ກຈພ, ລົງວັນທີ 10 ກັນຍາ 2025.

**ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ຕົກລົງ:**

**ໝວດທີ 1**

**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ.

**ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ**

ກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ຕົວອັກສອນຫຍໍ້: “ກຕດ” ເປັນພາສາສາກົນ: Department of Digital Technology “DDT” ແມ່ນໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ ຄະນະພັກ, ຄະນະນຳກະຊວງ ໃນການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກ, ສ້າງແຜນແມ່ບົດ, ຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ, ການສົ່ງເສີມ ແລະ ການເຜີຍແຜ່ ວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ວຽກງານທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ວຽກງານຖານລະບົບ, ວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ວຽກງານເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ວຽກງານການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

## ໝວດທີ 2

### ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

#### ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ປະຕິບັດກົດໝາຍ, ດໍາລັດ, ນິຕິກຳອື່ນ ຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ຂອງກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ວຽກງານທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ວຽກງານຖານລະບົບ, ວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນ ຜູກພັນ, ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ວຽກງານເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ວຽກງານການຫັນເປັນດິຈິຕອນ;
3. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງ, ແຜນນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລັດຖະບານ, ແຜນການ, ແຜນງານ ຂອງກະຊວງ;
4. ສະເໜີສ້າງ, ປັບປຸງ ຫຼື ລົບລ້າງ ບັນດານິຕິກຳຕ່າງໆ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຖານລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ຂອງ ສປປ ລາວ;
5. ສ້າງຮ່າງແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ວຽກງານທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ວຽກງານຖານລະບົບ, ວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ວຽກງານເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ວຽກງານການຫັນເປັນດິຈິຕອນ; ສ້າງແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການຕ່າງໆ ເພື່ອສະເໜີ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລະ ອະນຸມັດ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
6. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ແຜນແມ່ບົດ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຖານລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ການຫັນເປັນດິຈິຕອນ;
7. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່, ສຶກສາອົບຮົມ, ຊຸກຍູ້, ສ້າງຈິດສຳນຶກ ລວມທັງສ້າງຂະບວນການຕ່າງໆ ໃຫ້ແກ່ສັງຄົມສາມາດເຂົ້າເຖິງ ແລະ ນຳໃຊ້ຜົນສຳເລັດກ່ຽວກັບ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຖານລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ຫັນເປັນດິຈິຕອນ;
8. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ຖານລະບົບ ໃນຂອບເຂດກົມຮັບຜິດຊອບ ເພື່ອໃຫ້ການດຳເນີນທຸລະກິດຖືກຕ້ອງ, ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ໄດ້ມາດຕະຖານ ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄຳເຫັນ ສະເໜີຕົກລົງກ່ຽວກັບການລົງທຶນ ຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ດ້ານວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຖານລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ຂອງ ສປປ ລາວ ຕາມຂອບເຂດພາລະບົດບາດໜ້າທີ່ຂອງກົມ;
10. ຄຸ້ມຄອງການນຳເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານເຕັກນິກແຫ່ງຊາດ ຫຼື ມາດຕະຖານສາກົນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

11. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ດັດສົມອັດຕາຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການວິຊາການ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ຖານລະບົບ ໃນຂອບເຂດກົມຮັບຜິດຊອບ;
12. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ກ່ຽວກັບຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າປັບໄໝ ທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງຕິດພັນດ້ານວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ຖານລະບົບ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງ;
13. ກວດກາ, ປະກອບຄຳເຫັນ, ຮັບຮອງ ແລະ ຍັ້ງຍືນ ທາງດ້ານເຕັກນິກ ບັນດາຜະລິດຕະພັນ, ອຸປະກອນ, ລະບົບ, ຖານລະບົບ, ບັນດາໂຄງການພັດທະນາ, ການລົງທຶນ ກ່ຽວກັບ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ແລະ ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
14. ພິຈາລະນາ ຄຳສະເໜີ, ຄຳຮ້ອງ ແລະ ມີຄຳເຫັນ ທາງດ້ານເຕັກນິກ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນອ້າງອີງປະກອບເຂົ້າ ໃນຂະບວນການ ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ກ່ຽວກັບການບໍລິການ, ການນຳໃຊ້ ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ຖານລະບົບ;
15. ສຳຫຼວດ, ເກັບກຳ, ສັງລວມ ແລະ ວິໄຈຂໍ້ມູນດ້ານຕ່າງໆ ເພື່ອສ້າງເປັນສະຖິຕິຂໍ້ມູນ ຫຼື ດັດສະນີຕົວຊີ້ ວັດການນຳໃຊ້ ແລະ ການພັດທະນາທາງດ້ານ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຖານລະບົບ, ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການກຳນົດທິດທາງ ແລະ ວາງແຜນໃນການພັດທະນາໃນຕໍ່ໜ້າ;
16. ເກັບກຳ, ບັນທຶກ, ຍັ້ງຍືນຜົນງານ ແລະ ຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງນັກຄົ້ນຄວ້າ-ວິໄຈ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານດີ ເດັ່ນ ທາງດ້ານວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຖານລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຊີ ກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ຂອງ ສປປ ລາວ ເພື່ອນຳສະເໜີກະຊວງ ປະກາດກຽດຕິຄຸນ, ຍ້ອງຍໍຜົນງານ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
17. ກໍ່ສ້າງ, ຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາ, ຍົກລະດັບ ແລະ ພັດທະນາວິຊາການ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຖານລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
18. ສຶກສາ-ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນການເຂົ້າເປັນພາຄີ, ເຜີຍແຜ່ສິນທິສັນຍາ, ສັນຍາສາກົນຕ່າງໆ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພັນທະສາກົນ ດ້ານວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຖານລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ຫັນເປັນດິຈິຕອນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ;
19. ເປັນໃຈກາງໃນການພົວພັນປະສານງານກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບ ການຄົ້ນຄວ້າ, ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພັດທະນາ ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ຂອງ ສປປ ລາວ;
20. ເປັນຈຸດໃຈກາງໃນການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃນ ການຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ລາຍງານ ສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີ ດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຖານລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຂດພັດທະນາ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ຂອງ ສປປ ລາວ ໃຫ້ແກ່ ການນຳກະຊວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
21. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກະຊວງ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລະ ມີການສະຫຼຸບ, ລາຍງານ, ປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີຂອງກົມ;

22. ພົວພັນ, ຮ່ວມມື, ພົບປະເຈລະຈາ ແລະ ປະສານງານກັບອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ສະໜັບສະໜູນເຂົ້າໃນວຽກງານຂອງກົມ;
23. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ.

**ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ**

ກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ມີຂອບເຂດສິດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ອອກແຈ້ງການ, ບົດແນະນຳ, ຂໍ້ແນະນຳ, ລະບຽບການ, ໃບຢັ້ງຢືນ, ໃບອະນຸຍາດ, ໃບປະກາດກຽດຕິຄຸນ ແລະ ຮຽກໂຮມປະຊຸມ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຖານລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ຂອງ ສປປ ລາວ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງ;
2. ກວດກາ, ກວດສອບ, ຕີລາຄາ ເພື່ອອອກ, ຕໍ່, ກ່າວເຕືອນ, ໂຈະ ຫຼື ຍຸບເລີກ ບັນດາກິດຈະການ ຂອງ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ແລະ ກິດຈະກຳຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ຖານລະບົບ;
3. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການປະຕິບັດລະບຽບກິດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຖານລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ຂອງ ສປປ ລາວ;
4. ຢຸດຕິການ ນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຜະລິດຕະພັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການ;
5. ພົວພັນກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ພາຍໃນກະຊວງ, ຂະແໜງການ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາ, ຊຸກຍູ້, ນຳໃຊ້, ບໍລິການ ແລະ ເຜີຍແຜ່ວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຖານລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ຂອງ ສປປ ລາວ;
6. ນຳສະເໜີຂຶ້ນເທິງພິຈາລະນາ ຮັບຮອງ, ຍ້ອງຍໍ, ຊົມເຊີຍ ແລະ ໃຫ້ລາງວັນ ແກ່ຜູ້ທີ່ມີຫົວຄິດປະດິດສ້າງ, ນັກຄົ້ນຄວ້າ-ພັດທະນາ ກ່ຽວກັບ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຖານລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ຂອງ ສປປ ລາວ ດີເດັ່ນ;
7. ສະເໜີສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ປັບປຸງ, ຍຸບເລີກ ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ປົດຕຳແໜ່ງ, ເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນ ບຳລຸງກໍ່ສ້າງ, ວ່າຈ້າງຊ່ຽວຊານ ຫຼື ແຮງງານຊົ່ວຄາວ, ປະຕິບັດວິໄນ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຕໍ່ພະນັກງານຂອງກົມ ບົນພື້ນຖານລະບຽບຫຼັກການຂອງການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບການຂະຫຍາຍຕົວຂອງວຽກງານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
8. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ ພາຫະນະ, ວັດຖຸ, ອຸປະກອນ ທີ່ເປັນຊັບສິນ ລວມພາຍໃນກົມ ຕາມນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
9. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ ກ່ຽວກັບຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າປັບໄໝ ທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງຕິດພັນດ້ານວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ຖານລະບົບ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງ;

10. ພົວພັນ, ຮ່ວມມື, ພົບປະເຈລະຈາ, ເຊັນບົດບັນທຶກ, ເຊັນສັນຍາ, ອານຸສັນຍາ ແລະ ຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອການລົງທຶນດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຖານລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ຂອງ ສປປ ລາວ ກັບອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງ;
11. ສະເໜີແຜນງົບປະມານ, ສ້າງແຜນງົບປະມານລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ດັດແກ້ງົບປະມານຂອງກົມ ຕາມລະບຽບການ ແລະ ຂອບເຂດສິດທິຂອງກົມ;
12. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ.

### ໝວດທີ 3

### ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

#### ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ມີໂຄງປະກອບກົງຈັກ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ພະແນກ ສັງລວມ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ຮ່ວມມື;
2. ພະແນກ ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ;
3. ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ;
4. ພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ (Blockchain Technology).

#### ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບຂອງບຸກຄະລາກອນ

ກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ມີໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຫົວໜ້າກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ຈຳນວນ 01 ທ່ານ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານ ກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ. ໃນເວລາຫົວໜ້າກົມຕິດຂັດຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກົມທ່ານໃດໜຶ່ງເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ.
2. ຮອງຫົວໜ້າກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າກົມ ຊີ້ນຳວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າກົມ ກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ຂອງວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ. ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ.
3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.

ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ໝວດທີ 4**  
**ໜ້າທີ່ຂອງ ແຕ່ລະພະແນກ**

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກ ສັງລວມ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ຮ່ວມມື

ພະແນກ ສັງລວມ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ຮ່ວມມື ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າຜົນຂະຫຍາຍ ແຜນວຽກລະອຽດ ແລະ ໂຄງການສະເພາະຂອງກົມ ໃຫ້ເປັນໜ້າວຽກ ລະ ອຽດຂອງພະແນກ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄໍາເຫັນ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ນະໂຍບາຍ, ແຜນແມ່ບົດ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດ ໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເຕັກໂນໂລຊີ ກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນມະຫາສານ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ລາຍເຊັນທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຊັບສິນດິຈິຕອນ, ຖານລະບົບ ແລະ ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
3. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ສໍາຫຼວດ, ເກັບກຳ, ສັງລວມ, ວິເຄາະ ບັນດານະໂຍບາຍ, ແຜນແມ່ບົດ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ນິຕິກຳ ທັງພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ ທີ່ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ການພັດທະນາ, ການນໍາໃຊ້ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນມະຫາສານ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ລາຍເຊັນທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຊັບສິນດິຈິຕອນ, ຖານລະບົບ ແລະ ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
4. ຊຸກຍູ້, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ແຈ້ງການ ແລະ ນິຕິກຳ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນມະຫາສານ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ລາຍເຊັນທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຊັບສິນດິຈິຕອນ, ຖານລະບົບ ແລະ ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
5. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຕີລາຄາ ແລະ ລາຍງານ ກ່ຽວກັບ ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດານະໂຍບາຍ, ແຜນແມ່ບົດ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຄຸ້ມຄອງ, ການຄົ້ນຄວ້າ, ການພັດທະນາ, ການນໍາໃຊ້ ແລະ ການບໍລິການ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນມະຫາສານ, ການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ລາຍເຊັນທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຊັບສິນດິຈິຕອນ, ຖານລະບົບ, ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ຂອງ ສປປ ລາວ;
6. ສັງລວມ, ເຜີຍແຜ່, ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າ ສິນທິສັນຍາ, ສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ, ຖະແຫຼງການ ແລະ ເອກະສານອື່ນຂອງສາກົນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຖານລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ຫັນເປັນດິຈິຕອນ ເພື່ອສະເໜີຂຶ້ນເທິງພິຈາລະນາລົງນາມ, ຮັບຮອງ, ໃຫ້ສັດຕະຍາບັນ, ເຂົ້າເປັນພາຄີ, ຖອນຕົວ ຫຼື ຍົກເລີກ;

7. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພັນທະສາກົນ ທີ່ກ່ຽວກັບວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນມະຫາສານ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ລາຍເຊັນທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຊັບສິນດິຈິຕອນ, ຖານລະບົບ, ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ທີ່ສປປ ລາວ ໄດ້ເຂົ້າເປັນພາຄີ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ນຳສະເໜີ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ, ແຜນງານ, ແຜນໂຄງການ, ແຜນການຮ່ວມມື, ແຜນຄວາມຕ້ອງການນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ແຜນຈັດຊື້, ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ, ສັນຍາ, ອານຸສັນຍາ, ຂໍ້ຜູກພັນຕ່າງໆ ກັບພາຍໃນ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຖານລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ຂອງ ສປປ ລາວ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
9. ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ເພື່ອສ້າງດັດສະນີຕົວຊີ້ວັດ ການນຳໃຊ້ ແລະ ການພັດທະນາ ທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ທີ່ກ່ຽວກັບ ການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ແລະ ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ;
10. ຮັບຜິດຊອບວຽກງານບໍລິຫານ, ເລຂານຸການ-ພິທີການ, ສັງລວມ, ສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງເອກະສານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງກົມ;
11. ຮັບຜິດຊອບວຽກງານບຸກຄະລາກອນ, ຄຸ້ມຄອງ-ເກັບກຳປະຫວັດຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນພາຍໃນກົມ, ຄົ້ນຄວ້າຂຶ້ນແຜນກໍ່ສ້າງ-ແຜນພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ, ສະເໜີເລື່ອນຊັ້ນ-ຂຶ້ນເງິນເດືອນ, ກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ສັບຊ້ອນ ແລະ ຍົກຍ້າຍພະນັກງານພາຍໃນກົມ, ສະເໜີ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ລະບຽບວິໄນ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ຍ້ອງຍໍ ຕໍ່ພະນັກງານຂອງກົມ;
12. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກກ່ຽວກັບວຽກງານບໍລິຫານເອກະສານ, ບໍລິຫານຫ້ອງການ, ວຽກງານບັນຊີ-ການເງິນ, ວຽກງານຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການວິຊາການ, ການຈັດຊື້, ວຽກງານຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ, ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ພາຫະນະຮັບໃຊ້ ຕາມຂອບເຂດສິດໜ້າທີ່ພາລະບົດບາດ ທີ່ກົມມອບໝາຍ;
13. ອອກໃບສັ່ງມອບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຖານລະບົບ, ການໃຫ້ບໍລິການອອກໃບຮັບຮອງລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ, ໃບຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານເຕັກນິກ ດ້ານທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ການດຳເນີນທຸລະກຳຊັບສິນດິຈິຕອນ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນມະຫາສານ, ເຕັກໂນໂລຊີອັດສະຣິຍະ ແລະ ການຂໍອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວໃນເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ;
14. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ປະຈຳອາທິດ, 01 ເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ ແລະ 01 ປີ ຂອງກົມ;
15. ເປັນຈຸດໃຈກາງໃນການສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະກອບການ ກ່ຽວກັບການຍື່ນແບບຟອມຂໍສະໝັກ ແລະ ການອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ;
16. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ສົ່ງເສີມ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ລາຍງານ ສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກຳທາງ

- ເອເລັກໂຕຣນິກ, ຖານລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ, ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ຂອງ ສປປ ລາວ ໃຫ້ແກ່ການນໍາກົມ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
17. ປະຕິບັດຕາມມະຕິຕົກລົງ, ຄໍາແນະນໍາຕ່າງໆ ຂອງກົມ ແລະ ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະນໍາກົມ.

**ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກ ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ**

ພະແນກ ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍ ແຜນວຽກລະອຽດ ແລະ ໂຄງການສະເພາະຂອງກົມ ໃຫ້ເປັນໜ້າວຽກລະອຽດຂອງພະແນກ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງຮ່າງ ແລະ ປັບປຸງ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາ ແລະ ນິຕິກຳ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ວຽກງານການພັດທະນາເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ຂອງ ສປປ ລາວ ເພື່ອນໍາສະເໜີຂຶ້ນເທິງພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
3. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ແຜນວິໄສທັດ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດດິຈິຕອນແຫ່ງຊາດ ແລະ ນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມການພັດທະນາເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ຂອງ ສປປ ລາວ ໃຫ້ບັນລຸຕາມເປົ້າໝາຍ;
4. ສ້າງກົນໄກ ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມໃຫ້ນັກຄົ້ນຄວ້າ, ນັກພັດທະນາ, ປັນຍາຊີນ ແລະ ບຸກຄົນທົ່ວສັງຄົມ ໄດ້ເຮັດການຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາ ແລະ ນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາວຽກງານຂອງຂະແໜງການຕ່າງໆ, ຮັບໃຊ້ການຜະລິດ, ທຸລະກິດ ແລະ ການບໍລິການໃຫ້ກວ້າງຂວາງ ເພື່ອຮອງຮັບການສ້າງເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ຂອງ ສປປ ລາວ;
5. ຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ສໍາມະນາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ວຽກງານການພັດທະນາເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ທັງພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
6. ສັງລວມ ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ດັດສະນີຕົວຊີ້ວັດ ການນໍາໃຊ້ ແລະ ການພັດທະນາ ທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສ້າງເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ເພື່ອສ້າງເປັນບົດປະເມີນເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ຂອງ ສປປ ລາວ;
7. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ, ຕີລາຄາ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນດາຂະແໜງການ ກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພັດທະນາເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ລວມທັງ ພາກເອກະຊົນ, ຫົວໜ່ວຍ ທຸລະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
8. ເປັນໃຈກາງໃນການພົວພັນປະສານງານ ກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບ ການຄົ້ນຄວ້າ, ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການພັດທະນາເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ຂອງ ສປປ ລາວ;
9. ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການພັດທະນາເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ພ້ອມທັງລາຍງານໃຫ້ແກ່ການນໍາກົມ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
10. ຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານຈັດການ ແລະ ສະໜອງ ສະຖານທີ່, ໂຄງລ່າງພື້ນຖານ, ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກ, ຫ້ອງທົດລອງ ແລະ ຫ້ອງຝຶກອົບຮົມ ພາຍໃນອຸທິຍານດິຈິຕອນ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນ ການຄົ້ນຄວ້າພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ແລະ ການດໍາເນີນທຸລະກິດດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ;



11. ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ການເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນ ເພື່ອຊ່ວຍພັດທະນາຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການດິຈິຕອນ;
12. ສ້າງພື້ນທີ່ທົດສອບເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ (Digital Sandbox) ເພື່ອສົ່ງເສີມໃຫ້ມີການພັດທະນາ ແລະ ທົດລອງໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນໃໝ່;
13. ສ້າງໂຄງການທົດລອງ, ໂຄງການຕົວແບບ ແລະ ຖ່າຍທອດຜົນສຳເລັດ ຂອງການຄົ້ນຄວ້າມານຳໃຊ້ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການແກ່ສັງຄົມ;
14. ສະໜອງການຝຶກອົບຮົບດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນດ້ານດິຈິຕອນ ໂດຍສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
15. ເກັບກຳ, ບັນທຶກ, ຍັ້ງຍືນຜົນງານ ແລະ ຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງນັກຄົ້ນຄວ້າ-ວິໄຈ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ຕິດພັນກັບການພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ເພື່ອນຳສະເໜີການຈັດຕັ້ງຂຶ້ນເທິງພິຈາລະນາຍ້ອງຍໍຜົນງານ, ໃບກຽດຕິຄຸນ ຫຼື ລາງວັນ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
16. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ລາຍຮັບ, ຊັບສິນ ແລະ ງົບປະມານຕາມການອະນຸມັດ ຂອງກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ;
17. ເສີມຂະຫຍາຍການຮ່ວມມືກັບທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມໃຫ້ມີການສ້າງ ລະບົບນິເວດອຸດສາຫະກຳດິຈິຕອນ, ເຂດພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ແລະ ອຸທິຍານດິຈິຕອນ ຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ;
18. ສະຫຼຸບລາຍງານ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ປະຈຳອາທິດ, 01 ເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ ແລະ 01 ປີ ຂອງພະແນກ;
19. ປະຕິບັດຕາມມະຕິຕົກລົງ, ຄຳແນະນຳຕ່າງໆ ຂອງກົມ ແລະ ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະນຳກົມ.

**ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ**

ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍ ແຜນວຽກລະອຽດ ແລະ ໂຄງການສະເພາະຂອງກົມ ໃຫ້ເປັນໜ້າວຽກລະອຽດຂອງພະແນກ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ລວມທັງກຳນົດມາດຕະຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ນິຕິກຳ ທີ່ກ່ຽວກັບເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ຂອງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ກວດສອບ, ປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ນຳສະເໜີຂຶ້ນເທິງ ອອກ, ຕໍ່, ໂຈະ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ເປັນຕົ້ນ ບໍລິການສູນຂໍ້ມູນ (Data Center); ພັດທະນາ ແລະ ບໍລິການຊອບແວ; ບໍລິການໂຄງລ່າງຄຣາວ (Cloud Service Provider); ບໍລິການໂອທິທິ (Over-The-Top); ບໍລິການຂໍ້ມູນຂ່າວສານຜ່ານລະບົບດິຈິຕອນ (Digital Content);

- ການນຳເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ; ດຳເນີນທຸລະກິດຄວາມປອດໄພ, ບໍລິການ ທີ່ປຶກສາ, ບໍລິການຝຶກອົບຮົມ, ການບໍລິການຕິດຕັ້ງ, ສ້ອມແປງ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ;
5. ຄົ້ນຄວ້າໃບສັ່ງມອບຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການວິຊາການ ດ້ານການໃຫ້ບໍລິການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນ ທຸລະກິດດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ;
  6. ຄົ້ນຄວ້າ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ກວດສອບ, ປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ນຳສະເໜີຂຶ້ນເທິງ ອອກ, ຕໍ່, ໂຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານດ້ານເຕັກນິກ ຂອງລະບົບເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ ໃນການພິຈາລະນາແກ້ໄຂ ຄຳສະເໜີ, ຄຳຮ້ອງທຸກ ກ່ຽວກັບວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ຕາມຂອບ ເຂດກົມຮັບຜິດຊອບ;
  7. ເກັບກຳ, ບັນທຶກສະຖິຕິການດຳເນີນທຸລະກິດ ພ້ອມທັງສ້າງລະບົບຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ບັນຊີຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ໃນຂອບເຂດກົມຮັບຜິດຊອບ;
  8. ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບວຽກງານ ອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງການຄ້າ, ການລົງທຶນ, ການສ້າງບັນຊີ ການລົງທຶນ, ບັນຊີອຸປະກອນ, ໃນການດຳເນີນທຸລະກິດທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ;
  9. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ນິຕິກຳ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ຖານລະບົບ ໃນຂອບເຂດພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ເພື່ອຮັບປະກັນສະພາບແວດລ້ອມທີ່ ປອດໄພ ແກ່ການດຳເນີນທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ;
  10. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ນິຕິກຳ ດ້ານທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ຖານລະບົບ ຂອງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ;
  11. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ການດຳເນີນທຸລະກຳທາງ ເອເລັກໂຕຣນິກ, ການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ຖານລະບົບ ໃຫ້ມີ ຄວາມປອດໄພ;
  12. ຄົ້ນຄວ້າ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ກວດສອບ, ປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ນຳສະເໜີຂຶ້ນເທິງ ອອກ, ຕໍ່, ໂຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ການຂຶ້ນທະບຽນຖານລະບົບ ແລະ ການໃຫ້ບໍລິການອອກໃບຮັບຮອງລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ເປັນຕົ້ນ ຜູ້ອອກໃບຮັບຮອງລາຍ ເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກທົ່ວໄປ (Public CA), ຜູ້ອອກໃບຮັບຮອງລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກຕ່າງປະເທດ (Foreigner Public CA) ແລະ ຜູ້ອອກໃບຮັບຮອງລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກສະເພາະ (Private Public CA);
  13. ຄົ້ນຄວ້າ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ກວດສອບ, ປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ນຳສະເໜີຂຶ້ນເທິງ ອອກ, ຕໍ່, ໂຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຂອງລະບົບທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ຖານລະບົບ ເປັນຕົ້ນ ລະບົບການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ລະບົບການຊຳລະດິຈິຕອນ, ລະບົບທຸລະກຳຊັບສິນດິຈິຕອນ;
  14. ຄົ້ນຄວ້າໃບສັ່ງມອບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານເຕັກນິກ ດ້ານທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ການດຳເນີນທຸລະກຳຊັບສິນດິຈິ ຕອນ ແລະ ການຂຶ້ນທະບຽນຖານລະບົບ;

15. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ສ້າງຈິດສໍານຶກ, ສ້າງຂະບວນການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສົ່ງເສີມ, ຊຸກຍູ້ ບັນດາຂະແໜງການ ທັງພາກລັດ, ພາກເອກະຊົນ ແລະ ທົ່ວສັງຄົມ ໃຫ້ມີການນໍາໃຊ້ທຸລະກໍາທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ການຂຶ້ນທະບຽນຖານລະບົບ ແລະ ການນໍາໃຊ້ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ຖືກຕ້ອງ;
16. ຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມ ກອງປະຊຸມ, ສໍາມະນາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ທຸລະກໍາທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຊັບສິນດິຈິຕອນ, ການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຖານລະບົບ ແລະ ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ທັງພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
17. ປະສານກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ທົບທວນ ແລະ ນໍາສະເໜີຂຶ້ນເທິງພິຈາລະນາ ແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີ, ຄໍາຮ້ອງ ກ່ຽວກັບຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານທຸລະກໍາທາງເອເລັກໂຕຣນິກ;
18. ພົວພັນປະສານງານ, ຄົ້ນຄວ້າ, ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທຸລະກໍາຊັບສິນດິຈິຕອນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກົມ;
19. ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ວຽກງານທຸລະກໍາທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຖານລະບົບ ແລະ ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ;
20. ສະຫຼຸບລາຍງານ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ປະຈໍາອາທິດ, 01 ເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ ແລະ 01 ປີ ຂອງພະແນກ;
21. ປະຕິບັດຕາມມະຕິຕົກລົງ, ຄໍາແນະນໍາຕ່າງໆ ຂອງກົມ ແລະ ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະນໍາກົມ.

**ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ (Blockchain Technology)**

ພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍ ແຜນວຽກລະອຽດ ແລະ ໂຄງການສະເພາະຂອງກົມ ໃຫ້ເປັນໜ້າວຽກລະອຽດຂອງພະແນກ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ນິຕິກໍາ ທີ່ກ່ຽວກັບ ການພັດທະນາ, ການສົ່ງເສີມ ແລະ ການນໍາໃຊ້ ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່;
3. ຜັນຂະຫຍາຍຜົນສໍາເລັດ ແລະ ການປະດິດສ້າງໃໝ່ ທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ ຂອງພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ ມາປະກອບສ່ວນໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເສດຖະກິດດິຈິຕອນ ແລະ ການຫັນເປັນດິຈິຕອນ ຂອງ ສປປ ລາວ;
4. ຄົ້ນຄວ້າໃບສັ່ງມອບຄໍາບໍລິການວິຊາການ ໃນການອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານເຕັກນິກ ເປັນຕົ້ນ ດໍາເນີນທຸລະກິດກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ (Blockchain), ບໍລິການຖານຂໍ້ມູນມະຫາສານ (Big Data), ດໍາເນີນທຸລະກິດປັນຍາປະດິດ (Artificial Intelligence) ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່;

5. ຄົ້ນຄວ້າ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ກວດສອບ, ປະກອບຄໍາເຫັນ ແລະ ນໍາສະເໜີຂັ້ນເທິງ ອອກ, ຕໍ່, ໂຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຂອງລະບົບເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ ຕາມຂອບເຂດກົມຮັບຜິດຊອບ;
6. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາ, ເລືອກເຟັ້ນ, ສົ່ງເສີມການສ້າງ ແລະ ນໍາໃຊ້ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ (Blockchain) ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ ເປັນຕົ້ນ ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນມະຫາສານ (Big Data), ການປະມວນຜົນແບບຄລາວ (Cloud Computing), ການເລືອກເຟັ້ນເຟຣມເວີກຂອງເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ (Enterprise Blockchain Framework), ການກວດສອບລາຍການທຸລະກໍາ ເພື່ອຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄວາມໜ້າເຊື່ອຖື (Consensus Mechanism), ສັນຍາອັດສະລິຍະ (Smart Contract), ຊັບສິນດິຈິຕອນ (Digital Asset), ເງິນຄຣິບໂຕ (Cryptocurrency), ການຮອງຮັບການປະມວນຜົນທຸລະກໍາຂໍ້ມູນຫຼາຍ ຫຼື ຂະໜາດໃຫຍ່ (High-volumn Data Transaction), ການວິເຄາະຂໍ້ມູນ (Data Mining ), ການອອກແບບການເຄື່ອນຍ້າຍ ແລະ ກະກຽມຂໍ້ມູນໃຫ້ຢູ່ໃນຮູບແບບທີ່ເໝາະສົມ (Data Pipeline), ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຂະໜາດໃຫຍ່ (Data Lake), ສາງຂໍ້ມູນ (Data warehouses), ການປະມວນຜົນລະດັບສູງ (Quantum Computing), ລະບົບຈໍາລອງ (Metaverse) ແລະ ອື່ນໆ;
7. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມສະຕິປັນຍາ-ຫົວຄິດປະດິດສ້າງຂອງນັກຄົ້ນຄວ້າ, ນັກພັດທະນາ, ປັນຍາຊົນ ແລະ ບຸກຄົນທົ່ວສັງຄົມ ເຂົ້າໃນການສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ວິໄຈ, ພັດທະນາ, ເລືອກເຟັ້ນ ແລະ ການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການຜະລິດ, ທຸລະກິດ, ການບໍລິການ ແລະ ການພັດທະນາວຽກງານຂອງຂະແໜງການຕ່າງໆ ໃຫ້ກວ້າງຂວາງ ເປັນຕົ້ນ ການບໍລິຫານລັດ, ການສຶກສາ, ການປະກັນສັງຄົມ, ການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ (Land Registry), ການຢັ້ງຢືນຕົວຕົນ (Digital Identity), ການເລືອກຕັ້ງ (Voting), ການຢັ້ງຢືນເອກະສານ (Document Verification), ການເງິນ-ທະນາຄານ (De-Fi), ການບໍລິຫານຈັດການຂໍ້ມູນສຸຂະພາບ (Health Record), ການບໍລິຫານຈັດການຕ່ອງໂສ້ອຸປະທານ (Supply Chain), ການບໍລິຫານຈັດການກັບລິຂະສິດ/ຊັບສິນທາງປັນຍາ (Digital Management of Copyright/IP Asset), ການຊື້-ຂາຍພະລັງງານ (Energy Trade), ການຊື້ຂາຍອະສັງຫາ (Real Estate), ປະກັນໄພ (Insurance), ການເກັບຂໍ້ມູນແບບອອນລາຍ (Cloud Storage), ການປະມວນຜົນ ແລະ ວິເຄາະໜ້າກະດານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ (Business Intelligence Dashboard), ການບໍລິການພິ ສຸດ (Proof of Services) ແລະ ອື່ນໆ;
8. ໃຫ້ຄໍາປຶກສາວິຊາການ, ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ສ້າງມາດຕະຖານການເຊື່ອມໂຍງ ລະບົບເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ ຂອງບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ເອກະຊົນ ແລະ ທົ່ວສັງຄົມ;
9. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ສ້າງຈິດສໍານຶກ, ສ້າງຂະບວນການ, ຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ສໍາມະນາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມຕ່າງໆ ເພື່ອການສົ່ງເສີມການຮັບຮູ້ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈໃນການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຄວາມປອດໄພສູງ;

10. ສ້າງໂຄງການທົດລອງ, ໂຄງການຕົວແບບ ແລະ ຖ່າຍທອດຜົນສໍາເລັດ ຂອງການຄົ້ນຄວ້າມານໍາໃຊ້ ແລະ ສົ່ງເສີມການປະດິດສ້າງ ລະບົບເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່;
11. ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃນການຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມ ໃຫ້ມີການຄົ້ນຄວ້າ-ພັດທະນາ ແລະ ນໍາໃຊ້ລະບົບທັນສະໄໝ ທາງດ້ານຊອບແວ, ຮາດແວ ແລະ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຂອງລະບົບເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່;
12. ພົວພັນ, ຮ່ວມມື, ພົບປະເຈລະຈາ ແລະ ປະສານງານກັບອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ສະໜັບສະໜູນເຂົ້າໃນວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີກຸ່ມຂໍ້ມູນຜູກພັນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່;
13. ສະຫຼຸບລາຍງານ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ປະຈໍາອາທິດ, 01 ເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ ແລະ 01 ປີ ຂອງພະແນກ;
14. ປະຕິບັດຕາມມະຕິຕົກລົງ, ຄໍາແນະນໍາຕ່າງໆ ຂອງກົມ ແລະ ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະນໍາກົມ.

## ໝວດທີ 5

### ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

#### ມາດຕາ 11 ຫຼັກການ

ກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະກ່ຽວກັບບັນຫາລວມ ຂອງກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກົມ ແມ່ນອີງໃສ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການລວມຂອງພັກ-ລັດ, ນໍາເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດຖະບານ ແລະ ນໍາເອົາແຜນການປະຈໍາປີ, ແຜນ 5 ປີຂອງກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

#### ມາດຕາ 12 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີ ແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ, ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ເຮັດວຽກງານມີການກວດກາ, ຕິດຕາມຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາໄດ້ຜົນເສຍ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈໍາເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ຫຼື ປະຈໍາປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານໃຫ້ກະຊວງ ເປັນປົກກະຕິ;
4. ປະຕິບັດການພົວພັນປະສານງານພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ.



ໝວດທີ 6  
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 13 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບຂອງຕົນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກ  
ງານທາງລັດຖະການ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 14 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາການຈັດຕັ້ງທີ່ຂຶ້ນກັບ ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ  
ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 15 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບເລກທີ  
189/ກຕສ, ລົງວັນທີ 02 ກຸມພາ 2022.

ລັດຖະມົນຕີ

ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ



ບໍ່ວຽງຄຳ ວົງດາລາ