

2 ຊມ

3 ຊມ



2 ຊມ

ຕັ້ງຄ່າໄລຍະຫ່າງ  
Single: 0.5  
ຫຼື Exactly: 7 pt

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

1 ແຖວ

ຂະໜາດ 14 ເຂັ້ມ -----> **ບົດບັນທຶກ**

ຂະໜາດ 12 ເຂັ້ມ ----->

1 ແຖວ

0.635 ຊມ

ອີງຕາມ .....

1.27 ຊມ

..... ;

- ອີງຕາມ .....

1 ແຖວ

Tab 1 ຕັ້ງ = 1.27 ຊມ

-----> ໃນຕອນ.....ເວລາ.....ໂມງ.....ນາທີ ຂອງວັນທີ.....ເດືອນ.....ປີ .....

ສະຖານທີ່.....ໄດ້ຈັດຕັ້ງ.....ພາຍໃຕ້ການເປັນປະທານຂອງທ່ານ (ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ໜ້າທີ່ຕໍາແໜ່ງ)

ມີບັນດາທ່ານ.....(ຜູ້ແທນ ແລະ ແຂກທີ່ຖືກເຊີນ)

ເຂົ້າຮ່ວມທັງໝົດ:.....ທ່ານ, ຍິງ.....ທ່ານ (ລາຍລະອຽດມີລາຍຊື່ຄັດຕິດບົດບັນທຶກສະບັບນີ້).

0.635 ຊມ

**I. ຈຸດປະສົງ** -----> ຂະໜາດ 12 ເຂັ້ມ

**II. ເນື້ອໃນ**

ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງແຖວ  
(Line Spacing)  
Single: 1-1.15 ຫຼື  
Exactly: 17-22 pt

**III. ຄໍາເຫັນຊີ້ນຳຂອງປະທານ**

ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງວັກ: 0 pt  
(Paragraph  
spacing: 0 pt)

.....ໄດ້ດໍາເນີນໄປເປັນເວລາ.....ວັນ ແລະ ສິ້ນສຸດລົງໃນເວລາ.....ໂມງ.....ນາທີ.  
.....ຕອນ.....ຂອງວັນທີ.....ເດືອນ.....ປີ.....

1 ແຖວ

ປະທານ -----> ຂະໜາດ 12 ເຂັ້ມ -----> ຜູ້ບັນທຶກ

3 ແຖວ

ລາຍເຊັນ

3 ແຖວ

ລາຍເຊັນ

3 ແຖວ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ

3 ແຖວ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ

2 ຊມ

ໝາຍເຫດ: - ປະທານກອງປະຊຸມມີສິດລົງລາຍເຊັນ ບົດບັນທຶກ ແລະ ຈຳກາຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ (ຊື່ແຈ້ງ)

- ຖ້າເປັນບົດບັນທຶກພາຍໃນ ບໍ່ໃຫ້ປະທັບຕາອີງການຈັດຕັ້ງໃສ່ບົດບັນທຶກ.

41

2 ຊມ

2 ຊມ

3 ຊມ



2 ຊມ

ຕັ້ງຄ່າໄລຍະຫ່າງ  
Single: 0.5  
ຫຼື Exactly: 7 pt

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

1 ແຖວ

ຊື່ການຈັດຕັ້ງປະກາດໃຊ້ເອກະສານ

ເລກທີ...../ຕົວອັກສອນຫຍໍ້

ສະຖານທີ່, ວັນທີ.....ເດືອນ (ລາວ) .....ປີ.....

ບົດສະຫຼຸບ

ຂະໜາດ 14 ເຂັ້ມ

ຂະໜາດ 12 ເຂັ້ມ

1 ແຖວ

1 ແຖວ

1 ແຖວ

0.635 ຊມ

1.27 ຊມ

0.635 ຊມ

ຂະໜາດ 12 ເຂັ້ມ

I. ສະພາບລວມ

1

2

ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງແຖວ  
(Line Spacing)  
Single: 1-1.15 ຫຼື  
Exactly: 17-22 pt

II. ບັນຫາຕ່າງໆ

1

2

ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງວັກ: 0 pt  
(Paragraph  
spacing: 0 pt)

III. ທິດທາງແຜນການ

IV. ຂໍ້ສະເໜີ-ຂໍ້ທົດຊີ້ນຳ

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງສະຫຼຸບມາຍັງທ່ານເພື່ອຊາບ ແລະ ຂໍທົດຊີ້ນຳໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດ້ວຍ

1 ແຖວ

ຂະໜາດ 12 ເຂັ້ມ

ຕຳແໜ່ງຫົວໜ້າການຈັດຕັ້ງ

0.5 ຊມ

0.5 ຊມ

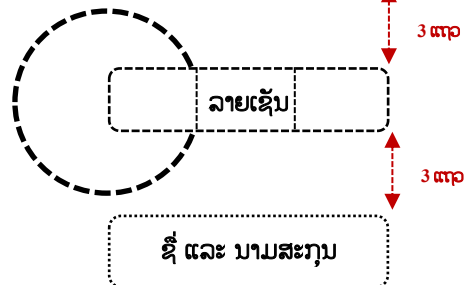
ບ່ອນນຳສິ່ງ: ຂະໜາດ 10 ຫຳມະຕາ

1. .... ສະບັບ (ເພື່ອ.....);

2. .... ສະບັບ (ເພື່ອ.....);

3. .... ສະບັບ (ເພື່ອ.....);

4. ເກັບຮັກສາໄວ້ ... ສະບັບ.



2 ຊມ

2 ຊມ

2 ຊມ

3 ຊມ



2 ຊມ

ຕັ້ງຄ່າໄລຍະຫ່າງ  
Single: 0.5  
ຫຼື Exactly: 7 pt

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

1 ແຖວ

ຊື່ການຈັດຕັ້ງປະກາດໃຊ້ເອກະສານ

ເລກທີ...../ຕົວອັກສອນຫຍໍ້

ສະຖານທີ່, ວັນທີ.....ເດືອນ (ລາວ) .....ປີ.....

ແຜນການ

ຂະໜາດ 14 ເຂັ້ມ

ຂະໜາດ 12 ເຂັ້ມ

1 ແຖວ

1 ແຖວ

0.635 ຊມ

ອີງຕາມ

1.27 ຊມ

ອີງຕາມ

0.635 ຊມ

II. ຈຸດປະສົງ

ຂະໜາດ 12 ເຂັ້ມ

1 ແຖວ

III. ເນື້ອໃນ

IV.

ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງແຖວ  
(Line Spacing)  
Single: 1-1.15 ຫຼື  
Exactly: 17-22 pt

V.

ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງວັກ:  
(Paragraph  
spacing: 0 pt)

V. ວິທີຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1 ແຖວ

ຂະໜາດ 12 ເຂັ້ມ

ຕໍາແໜ່ງຫົວໜ້າການຈັດຕັ້ງ

3 ແຖວ

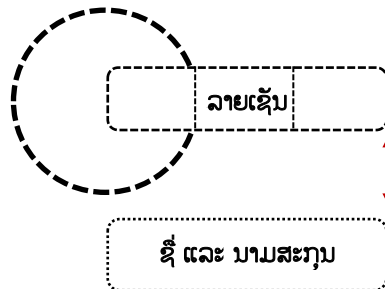
3 ແຖວ

0.5 ຊມ

ປ່ອນນໍາສິ່ງ: ຂະໜາດ 10 ທໍາມະດາ

0.5 ຊມ

1. .... ສະບັບ (ເພື່ອ.....);
2. .... ສະບັບ (ເພື່ອ.....);
3. .... ສະບັບ (ເພື່ອ.....);
4. ເກັບຮັກສາໄວ້ ... ສະບັບ.



2 ຊມ

2 ຊມ

2 ຊມ

3 ຊມ



2 ຊມ

ຕັ້ງຄ່າໄລຍະຫ່າງ  
Single: 0.5  
ຫຼື Exactly: 7 pt

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

1 ແຖວ

ຊື່ການຈັດຕັ້ງປະກາດໃຊ້ເອກະສານ

ເລກທີ...../ຕົວອັກສອນຫຍໍ້

ສະຖານທີ່, ວັນທີ.....ເດືອນ (ລາວ) .....ປີ.....

ຂະໜາດ 14 ເຂັ້ມ

ບົດລາຍງານ

1 ແຖວ

1 ແຖວ

Tab 2 ຄັ້ງ = 2.54 ຊມ  
(1 Tab = 1.27 ຊມ)

ຮຽນ :

ເລື່ອງ :

1 ແຖວ

0.635 ຊມ

ອີງຕາມ

1.27 ຊມ

ອີງຕາມ

0.635 ຊມ

I. ສະພາບລວມ

ຂະໜາດ 12 ເຂັ້ມ

1 ແຖວ

ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງແຖວ  
(Line Spacing)

Single: 1-1.15 ຫຼື  
Exactly: 17-22 pt

II. ຈຸດປະສົງ

III. ເນື້ອໃນ

IV. ປະເມີນຜົນໄດ້ຮັບ (ຫຼື ສັງເກດຕີລາຄາ, ບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້ ຖ້າມີ)

V. ຂໍ້ສະເໜີຂໍ້ທົດຊີ້ນຳ

ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງວັກ: 0 pt  
(Paragraph  
spacing: 0 pt)

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນລາຍງານມາຍັງທ່ານເພື່ອຮັບຊາບ ແລະ ຂໍ້ທົດຊີ້ນຳໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດ້ວຍ.

1 ແຖວ

ຂະໜາດ 12 ເຂັ້ມ

ຕຳແໜ່ງຫົວໜ້າການຈັດຕັ້ງ

3 ແຖວ

3 ແຖວ

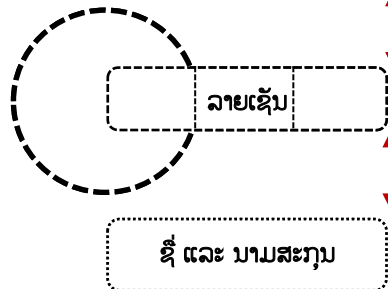
0.5 ຊມ

ເອກະສານຄັດຕິດ:

ຂະໜາດ 10 ທຳມະດາ

0.5 ຊມ

1. .... ສະບັບ;
2. .... ສະບັບ;
3. .... ສະບັບ;
4. ເກັບຮັກສາໄວ້ ... ສະບັບ.



2 ຊມ

2 ຊມ

2 ຊມ

3 ຊມ



2 ຊມ

ຕັ້ງຄ່າໄລຍະຫ່າງ  
Single: 0.5  
ຫຼື Exactly: 7 pt

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

1 ແຖວ

ຊື່ການຈັດຕັ້ງປະກາດໃຊ້ເອກະສານ

ເລກທີ...../ຕົວອັກສອນຫຍໍ້

ສະຖານທີ່, ວັນທີ.....ເດືອນ (ລາວ) .....ປີ.....

ຂະໜາດ 14 ເຂັມ

ໜັງສືສະເໜີ

1 ແຖວ

1 ແຖວ

Tab 2 ຕັ້ງ = 2.54 ຊມ  
(1 Tab = 1.27 ຊມ)

ຮຽນ :

ເລື່ອງ :

1 ແຖວ

0.635 ຊມ

ອີງຕາມ

1.27 ຊມ

ອີງຕາມ

Tab 1 ຕັ້ງ = 1.27 ຊມ

ກະຊວງ/ອົງການ/ແຂວງ/ເມືອງ..... ຂໍຖືເປັນກຽດຢ່າງສູງສະເໜີມາຍັງ.....

1 ແຖວ

ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງແຖວ  
(Line Spacing)  
Single: 1-1.15 ຫຼື  
Exactly: 17-22 pt

ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງວັກ: 0 pt  
(Paragraph  
spacing: 0 pt)

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານເພື່ອພິຈາລະນາຕາມລະບຽບການດ້ວຍ.

1 ແຖວ

ຂະໜາດ 12 ເຂັມ

ຕໍາແໜ່ງຫົວໜ້າການຈັດຕັ້ງ

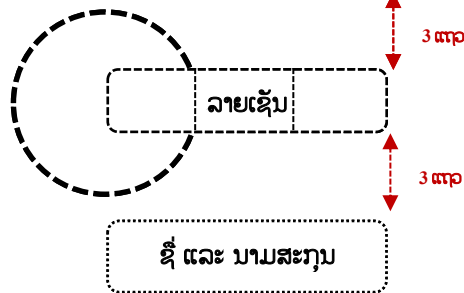
0.5 ຊມ

ເອກະສານຄັດຕິດ:

ຂະໜາດ 10 ທໍາມະດາ

0.5 ຊມ

1. .... ສະບັບ;
2. .... ສະບັບ;
3. .... ສະບັບ;
4. ເກັບຮັກສາໄວ້ ... ສະບັບ.



3 ແຖວ

3 ແຖວ

2 ຊມ

ໜ້າເຫດ  
Footnote

ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ພົວພັນຂອງຜູ້ປະສານງານ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ  
ໃນການຮ່າງເອກະສານ (ທີ່ຢູ່, ເບີໂທ, ອີເມວ, ແຟັກ...) ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

45

2 ຊມ

2 ຊມ

3 ຊມ



2 ຊມ

ຕັ້ງຄ່າໄລຍະຫ່າງ  
Single: 0.5  
ຫຼື Exactly: 7 pt

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

1 ແຖວ

ຊື່ການຈັດຕັ້ງປະກາດໃຊ້ເອກະສານ

ເລກທີ...../ຕົວອັກສອນຫຍໍ້

ສະຖານທີ່, ວັນທີ.....ເດືອນ (ລາວ) .....ປີ.....

ຂະໜາດ 14 ເຂັ້ມ

ຫນັງສືແຈ້ງຕອບ

1 ແຖວ

1 ແຖວ

Tab 2 ຄັ້ງ = 2.54 ຊມ  
(1 Tab = 1.27 ຊມ)

ຮຽນ :

ເລື່ອງ :

1 ແຖວ

0.635 ຊມ

ອີງຕາມ

1.27 ຊມ

ອີງຕາມ

Tab 1 ຄັ້ງ = 1.27 ຊມ

ກະຊວງ/ອົງການ/ແຂວງ/ເມືອງ..... ຂໍຖືເປັນກຽດແຈ້ງມາຍັງ.....

1 ແຖວ

ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງແຖວ  
(Line Spacing)  
Single: 1-1.15 ຫຼື  
Exactly: 17-22 pt

ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງວົກ:  
(Paragraph  
spacing: 0 pt)

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງແຈ້ງມາຍັງ..... ເພື່ອຊາບດ້ວຍ.

1 ແຖວ

ຂະໜາດ 12 ເຂັ້ມ

ຕໍາແໜ່ງຫົວໜ້າການຈັດຕັ້ງ

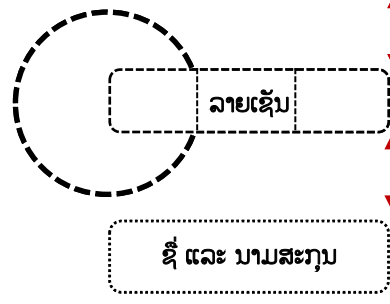
0.5 ຊມ

ເອກະສານຄັດຕິດ:

ຂະໜາດ 10 ຫໍາມະດາ

0.5 ຊມ

1. .... ສະບັບ;
2. .... ສະບັບ;
3. .... ສະບັບ;
4. ເກັບຮັກສາໄວ້ ... ສະບັບ.



3 ແຖວ

3 ແຖວ

2 ຊມ

ໝາຍເຫດ  
Footnote

ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ພົວພັນຂອງຜູ້ປະສານງານ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ  
ໃນການຮ່າງເອກະສານ (ທີ່ຢູ່, ເບີໂທ, ອີເມວ, ແຟັກ...) ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

46

2 ຊມ

2 ຊມ

3 ຊມ



2 ຊມ

ຕັ້ງຄ່າໄລຍະຫ່າງ  
Single: 0.5  
ຫຼື Exactly: 7 pt

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

1 ແຖວ

ຊື່ການຈັດຕັ້ງປະກາດໃຊ້ເອກະສານ

ເລກທີ...../ຕົວອັກສອນຫຍໍ້

ສະຖານທີ່, ວັນທີ.....ເດືອນ (ລາວ) .....ປີ.....

1 ແຖວ

ຂະໜາດ 14 ເຂັ້ມ

ຫັງສີເຊີນ

1 ແຖວ

Tab 2 ຄັ້ງ = 2.54 ຊມ  
(1 Tab = 1.27 ຊມ)

ຮຽນ :

ເລື່ອງ :

1 ແຖວ

0.635 ຊມ

ອີງຕາມ

1.27 ຊມ

- ອີງຕາມ

Tab 1 ຄັ້ງ = 1.27 ຊມ

ກະຊວງ/ອົງການ/ແຂວງ/ເມືອງ..... ຂໍຖືເປັນກຽດຮຽນເຊີນມາຍັງ.....

1 ແຖວ

ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງແຖວ  
(Line Spacing)  
Single: 1-1.15 ຫຼື  
Exactly: 17-22 pt

ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງວັກ:  
(Paragraph  
spacing: 0 pt)

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງເຊີນມາຍັງທ່ານ..... ດ້ວຍ.

1 ແຖວ

ຂະໜາດ 12 ເຂັ້ມ

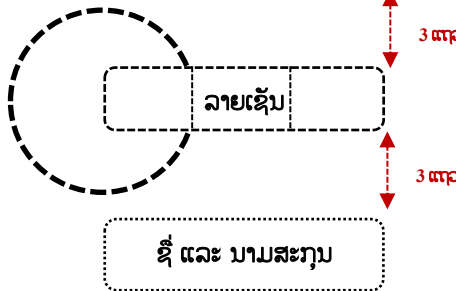
ຕໍາແໜ່ງຫົວໜ້າການຈັດຕັ້ງ

0.5 ຊມ

ເອກະສານຄັດຕິດ: ຂະໜາດ 10 ຫໍ່າມະດາ

0.5 ຊມ

1. .... ສະບັບ;
2. .... ສະບັບ;
3. .... ສະບັບ;
4. ເກັບຮັກສາໄວ້ ... ສະບັບ.



3 ແຖວ

3 ແຖວ

2 ຊມ

ໝາຍເຫດ  
Footnot

ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ພົວພັນຂອງຜູ້ປະສານງານ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ  
ໃນການຮ່າງເອກະສານ (ທີ່ຢູ່, ເບີໂທ, ອີເມວ, ແຟັກ...) ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

47

2 ຊມ

2 ຊມ

3 ຊມ



2 ຊມ

ຕັ້ງຄ່າໄລຍະຫ່າງ  
Single: 0.5  
ຫຼື Exactly: 7 pt

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

1 ແຖວ

ຊື່ການຈັດຕັ້ງປະກາດໃຊ້ເອກະສານ

ເລກທີ...../ຕົວອັກສອນຫຍໍ້

ສະຖານທີ່, ວັນທີ.....ເດືອນ (ລາວ) .....ປີ.....

1 ແຖວ

ຂະໜາດ 14 ເຂັມ

ແຈ້ງຂ່າວ

1 ແຖວ

Tab 2 ຄັ້ງ = 2.54 ຊມ  
(1 Tab = 1.27 ຊມ)

ຮຽນ :

ເລື່ອງ :

1 ແຖວ

0.635 ຊມ

ອີງຕາມ

1.27 ຊມ

;

ອີງຕາມ

1 ແຖວ

Tab 1 ຄັ້ງ = 1.27 ຊມ

ກະຊວງ/ອົງການ/ແຂວງ/ເມືອງ..... ຂໍຖືເປັນກຽດແຈ້ງຂ່າວມາຍັງ.....

ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງແຖວ  
(Line Spacing)  
Single: 1-1.15 ຫຼື  
Exactly: 17-22 pt

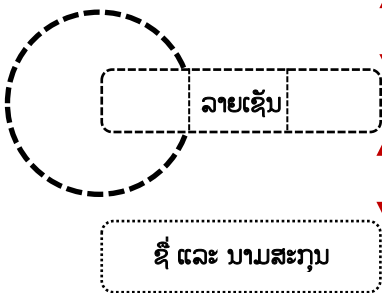
ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງວັກ:  
(Paragraph  
spacing: 0 pt)

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງແຈ້ງມາເພື່ອຊາບໂດຍທົ່ວເຖິງກັນດ້ວຍ.

1 ແຖວ

ຂະໜາດ 12 ເຂັມ

ຕໍາແໜ່ງຫົວໜ້າການຈັດຕັ້ງ



2 ຊມ

ໝາຍເຫດ  
Footnote

ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຜົວຜັນຂອງຜູ້ປະສານງານ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ  
ໃນການຮ່າງເອກະສານ (ທີ່ຢູ່, ເບີໂທ, ອີເມວ, ແຟັກ...) ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

48

2 ຊມ



2 ຊມ

3 ຊມ



2 ຊມ

ຕັ້ງຄ່າໄລຍະຫ່າງ  
Single: 0.5  
ຫຼື Exactly: 7 pt

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

1 ແຖວ

ຊື່ການຈັດຕັ້ງປະກາດໃຊ້ເອກະສານ

ເລກທີ...../ຕົວອັກສອນຫຍໍ້

ສະຖານທີ່, ວັນທີ.....ເດືອນ (ລາວ) .....ປີ.....

1 ແຖວ

ຂະໜາດ 14 ເຂັ້ມ

ໃບມອບສິດ

1 ແຖວ

0.635 ຊມ

ອີງຕາມ .....

1.27 ຊມ

..... ;

- ອີງຕາມ .....

Tab 1 ຄັ້ງ = 1.27 ຊມ

ຂ້າຟະເຈົ້າ

(ເຫດຜົນ)

1 ແຖວ

ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງແຖວ  
(Line Spacing)  
Single: 1-1.15 ຫຼື  
Exactly: 17-22 pt

ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງວັກ: 0 pt  
(Paragraph  
spacing: 0 pt)

ແຕ່ວັນທີ.....ເດືອນ.....ປີ.....ເຖິງວັນທີ.....ເດືອນ.....ປີ.....ດ້ວຍເຫດນັ້ນຈຶ່ງໄດ້ມອບສິດ ແລະ ຄວາມຮັບ

ຜິດຊອບໃຫ້ແກ່ທ່ານ.....ຮັກສາການແທນຊົ່ວຄາວຕາມລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.....

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ມອບສິດໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ.

1 ແຖວ

ຂະໜາດ 12 ເຂັ້ມ

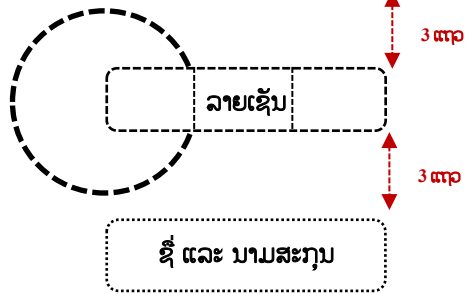
ຕຳແໜ່ງຫົວໜ້າການຈັດຕັ້ງ

0.5 ຊມ

ບ່ອນນຳສິ່ງ: ຂະໜາດ 10 ຫໍາມະດາ

0.5 ຊມ

1. .... ສະບັບ (ເພື່ອ.....);
2. .... ສະບັບ (ເພື່ອ.....);
3. .... ສະບັບ (ເພື່ອ.....);
4. ເກັບຮັກສາໄວ້ ... ສະບັບ.



3 ແຖວ

3 ແຖວ

2 ຊມ

2 ຊມ

2 ຊມ

3 ຊມ



2 ຊມ

ຕັ້ງຄ່າໄລຍະຫ່າງ  
Single: 0.5  
ຫຼື Exactly: 7 pt

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

1 ແຖວ

ຊື່ການຈັດຕັ້ງປະກາດໃຊ້ເອກະສານ

ເລກທີ...../ຕົວອັກສອນຫຍໍ້

ສະຖານທີ່, ວັນທີ.....ເດືອນ (ລາວ) .....ປີ.....

1 ແຖວ

ຂະໜາດ 14 ເຂັ້ມ

ໃບຢັ້ງຢືນ

1 ແຖວ

0.635 ຊມ

ອີງຕາມ

1.27 ຊມ

- ອີງຕາມ

Tab 1 ຕັ້ງ = 1.27 ຊມ

ຊື່ການຈັດຕັ້ງ

ຢັ້ງຢືນວ່າ ທ່ານ/ທ່ານ ນາງ

ອາຍຸ.....ປີ. ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ ເຂົ້າສັງກັດລັດ..... ຕໍາແໜ່ງ.....

ຜູ້ກ່ຽວແມ່ນ.....

1 ແຖວ

ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງແຖວ  
(Line Spacing)  
Single: 1-1.15 ຫຼື

ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງລັກ: 0 pt  
(Paragraph  
spacing: 0 pt)

ກະຊວງ/ອົງການ/ແຂວງ/ເມືອງ/ບ້ານ.....ຢັ້ງຢືນວ່າຜູ້ກ່ຽວສັງກັດຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພວກເຮົາແທ້.  
ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນສະບັບນີ້ນໍາໃຊ້ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານ.

1 ແຖວ

ຂະໜາດ 12 ເຂັ້ມ

ຕໍາແໜ່ງຫົວໜ້າການຈັດຕັ້ງ

3 ແຖວ

ລາຍເຊັນ

3 ແຖວ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ

2 ຊມ

2 ຊມ

2 ຊມ

3 ຊມ



2 ຊມ

ຕັ້ງຄ່າໄລຍະຫ່າງ  
Single: 0.5  
ຫຼື Exactly: 7 pt

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

1 ແຖວ

ຊື່ການຈັດຕັ້ງປະກາດໃຊ້ເອກະສານ

ເລກທີ...../ຕົວອັກສອນຫຍໍ້

ສະຖານທີ່, ວັນທີ.....ເດືອນ (ລາວ) .....ປີ.....

1 ແຖວ

ຂະໜາດ 14 ເຂັ້ມ ໃບຍົກຍ້າຍ

1 ແຖວ

Tab 2 ຕັ້ງ = 2.54 ຊມ  
(1 Tab = 1.27 ຊມ)

ຮຽນ : .....

ເລື່ອງ : .....

1 ແຖວ

0.635 ຊມ

ອີງຕາມ .....

1.27 ຊມ

ອີງຕາມ .....

Tab 1 ຕັ້ງ = 1.27 ຊມ

ຊື່ການຈັດຕັ້ງ ..... ເຫັນດີຍົກຍ້າຍ

ທ່ານ .....

ວັນ, ເດືອນ, ປີເກີດ..... ຕໍາແໜ່ງ.....

ປີການ..... ປີ; ຊັ້ນ..... ຊັ້ນເງິນເດືອນ..... ວຸດທິການສຶກສາ.....

ຈາກ .....

ໄປປະຈຳການຢູ່.....

ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງແຖວ  
(Line Spacing)  
Single: 1-1.15 ຫຼື  
Exactly: 17-22 pt

ໄລຍະຫ່າງ  
ລະຫວ່າງວັກ: 0 pt  
(Paragraph  
spacing: 0 pt)

ດັ່ງນັ້ນ, ຊື່ການຈັດຕັ້ງ..... ຈຶ່ງໄດ້ອອກໃບຍົກຍ້າຍສະບັບນີ້ໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ  
ແລະ ເປັນບ່ອນອີງ.

1 ແຖວ

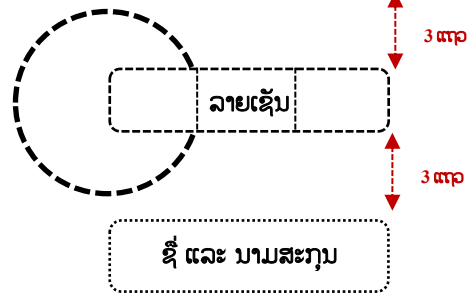
ຂະໜາດ 12 ເຂັ້ມ ຕໍາແໜ່ງຫົວໜ້າການຈັດຕັ້ງ

0.5 ຊມ

ບ່ອນນໍາສິ່ງ: ຂະໜາດ 10 ທໍາມະດາ

0.5 ຊມ

1. .... ສະບັບ (ເພື່ອ.....);
2. .... ສະບັບ (ເພື່ອ.....);
3. .... ສະບັບ (ເພື່ອ.....);
4. ເກັບຮັກສາໄວ້ ... ສະບັບ.



2 ຊມ

2 ຊມ

3 ຊມ



2 ຊມ

ຕັ້ງຄ່າໄລຍະຫ່າງ  
Single: 0.5  
ຫຼື Exactly: 7 pt

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

1 ແຖວ

ຊື່ການຈັດຕັ້ງປະກາດໃຊ້ເອກະສານ

ເລກທີ...../ຕົວອັກສອນຫຍໍ້

ສະຖານທີ່, ວັນທີ.....ເດືອນ (ລາວ) .....ປີ.....

1 ແຖວ

ຂະໜາດ 14 ເຂັມ

ສະໄໝດນຳສິ່ງ

1 ແຖວ

Tab 2 ສິ່ງ=2.54 ຊມ  
(1 Tab = 1.27 ຊມ)

ຮຽນ : .....

ເລື່ອງ : .....

1 ແຖວ

ຢູ່ເທິງກາງ  
ຂະໜາດ  
ຕົວອັກສອນ  
14 ເຂັມ

ເອກະສານທີ່ສິ່ງມາ ປະກອບມີ:

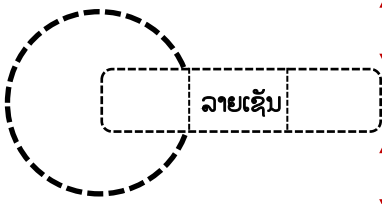
1 ແຖວ

ລຳດັບ	ຊື່ ແລະ ເນື້ອໃນຫຍໍ້ເອກະສານ	ຈຳນວນ	ເພື່ອ	ໝາຍເຫດ

1 ແຖວ

ຂະໜາດ 12 ເຂັມ

ຕຳແໜ່ງຫົວໜ້າການຈັດຕັ້ງ



3 ແຖວ

3 ແຖວ

2 ຊມ

- ສະໄໝດນຳສິ່ງ ແມ່ນເອກະສານທີ່ໃຊ້ເພື່ອນຳສິ່ງເອກະສານຫຼາຍສະບັບທີ່ມີເນື້ອໃນພົວພັນກັນໂດຍຈະຕ້ອງກຳນົດຊື່, ເນື້ອໃນຫຍໍ້, ຈຳນວນເອກະສານ ແລະ ເພື່ອຈຸດປະສົງຫຍັງ (ໃຫ້ລະບຸຈະແຈ້ງ) ແລ້ວສິ່ງໃຫ້ການຈັດຕັ້ງຮັບເອກະສານ ຫຼື ປອນນຳສິ່ງ;
- ສະໄໝດນຳສິ່ງ ແມ່ນນຳໃຊ້ເພື່ອນຳສິ່ງເອກະສານລັບ ຫຼື ເອກະສານທີ່ມີເນື້ອໃນສຳຄັນ, ພາຍຫຼັງປອນນຳສິ່ງໄດ້ຮັບເອກະສານແລ້ວຕ້ອງເຊັນຍັງຍືນການຮັບເອກະສານດັ່ງກ່າວ.

52

2 ຊມ