ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ເລກທີ 2347/ກຕສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 30 ສິງຫາ 2023

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ

- ອີງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການໂທລະຄົມມະນາຄົມ ເລກທີ 05/ສພຊ, ວັນທີ 16 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມດຳລັດ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ເລກທີ 625/ນຍ, ວັນທີ 22 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມແຈ້ງການ ຂອງຫ້ອງວ່າການລັດຖະບານ ວ່າດ້ວຍການອະນຸມັດອອກຂໍ້ບັງຄັບຂຶ້ນທະບຽນຜູ້ຊົມໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບທົ່ວປະເທດ ເລກທີ 366/ສນຍ, ວັນທີ 06 ກັນຍາ 2018;
- ອີງຕາມຄຳເຫັນຊີ້ນຳໃນກອງປະຊຸມ ຄະນະປະຈຳພັກ ຄັ້ງວັນທີ 28 ສິງຫາ 2023;
- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີ ຂອງອົງການດັດສົມໂທລະຄົມມະນາຄົມ ເລກທີ 912/ອດທ ວັນທີ 29 ສິງຫາ 2023.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ, ມາດຕະການ ແລະ ວິທີການ ກ່ຽວກັບການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ອິນເຕີເນັດ, ຜູ້ນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ເພື່ອຂຶ້ນທະບຽນເຂົ້າໃນລະບົບຖານຂໍ້ມູນໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຊັດເຈນ ແນໃສ່ໃຫ້ເປັນຂໍ້ມູນພື້ນຖານໃນການສ້າງ ເລກລະຫັດດີຈີຕ່ອນ, ຮອງຮັບການນຳໃຊ້ໃນລະບົບເຕັກໂນໂລຊີດີຈີຕ່ອນ, ຮັບປະກັນໄດ້ ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງສັງຄົມ.

ມາດຕາ 2 ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ

ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ແມ່ນ ການບັນທຶກຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ທັງທີ່ເປັນແບບລາຍເດືອນ ແລະ ແບບຕື່ມເງິນ ທີ່ມີເລກລະຫັດບໍລິການຂຶ້ນຕົ້ນດ້ວຍ 020 ແລະ ໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະແບບບໍ່ມີສາຍ ທີ່ມີເລກລະຫັດບໍລິການຂຶ້ນຕົ້ນດ້ວຍ 030 ຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ອິນເຕີເນັດ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ເລກໝາຍໂທລະສັບ** ໝາຍເຖິງ ຕົວເລກທີ່ມີຄວາມໝາຍບົ່ງບອກເຖິງ ລະຫັດປະເທດ, ລະຫັດແຂວງ, ລະຫັດເຄືອຂ່າຍໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ເລກໝາຍຂອງຜູ້ນຳໃຊ້;

2. **ຜູ້ນຳໃຊ້** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ເພື່ອໃຊ້ການບໍລິການໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ອິນເຕີເນັດ ທີ່ມີອາຍຸ 15 ປີຂຶ້ນໄປ;

3. **ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ອິນເຕີເນັດ ທີ່ມີການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ໂດຍໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

4. **ປ້ອງບໍລິການຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ** ໝາຍເຖິງ ຫ້ອງການ ຫຼື ສະຖານທີ່ ທີ່ໄດ້ຮັບສິດ ແລະ ພັນທະຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໃນການຈຳໜ່າຍ ແລະ ຮັບຂຶ້ນທະບຽນ ເລກໝາຍໂທລະສັບ;

5. **ຂໍ້ມູນການຂຶ້ນທະບຽນ** ໝາຍເຖິງ ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຜູ້ທີ່ນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບຕົວຈິງ ປະກອບມີ: ຊື່, ນາມສະກຸນ, ເພດ, ວັນເດືອນປີເກີດ, ທີ່ຢູ່, ຮູບຖ່າຍຕົວຈິງ, ເລກໝາຍໂທລະສັບ, ປະເພດບໍລິການ, ສຳເນົາເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນໃດໜຶ່ງ ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນໆ ຕາມການກຳນົດຂອງ ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ.

6. **ອຸປະກອນການຜະລິດ** ໝາຍເຖິງ ອຸປະກອນທີ່ນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບເພື່ອຈຸດປະສົງໃດໜຶ່ງຂອງ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ເຊັ່ນວ່າ ແທັບເລັດ, ອຸປະກອນຊັບພະສິ່ງ (IoT), ອຸປະກອນການຂາຍ (PoS-Point of Sell) ແລະ ອື່ນໆ;

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການໃນການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ

ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ ແລະ ໂປ່ງໃສ ໃນການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ສຳເລັດ;
2. ຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ການຫັນເປັນດິຈິຕອນ;
3. ຮັບປະກັນທຸກເລກໝາຍໂທລະສັບ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຂຶ້ນທະບຽນຜ່ານລະບົບທີ່ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ສື່ສານ ກຳນົດໃຫ້ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ກ່ອນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ອິນເຕີເນັດ ເປີດໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ ສາມາດໃຊ້ບໍລິການຕ່າງໆຂອງຕົນໄດ້;
4. ຮັບປະກັນ ຄຸ້ມຄອງຖານຂໍ້ມູນການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ ແລະ ເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ເປັນຄວາມລັບ ໄວ້ໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ອິນເຕີເນັດ ສະເພາະຂໍ້ມູນຂອງລູກຄ້າຕົນ.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ນຳໃຊ້ ເລກໝາຍໂທລະສັບຂອງ ສປປ ລາວ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແລະ ນຳໄປໃຊ້ໃນຕ່າງປະເທດ.

ໝວດທີ 2

ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ

ມາດຕາ 6 ປະເພດຂອງເລກໝາຍໂທລະສັບຕ້ອງຂຶ້ນທະບຽນ

ເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ຕ້ອງຂຶ້ນທະບຽນມີ ດັ່ງນີ້:

1. ເລກໝາຍໂທລະສັບມືຖື ທັງທີ່ເປັນ ແບບລາຍເດືອນ ແລະ ຕື່ມເງິນ ທີ່ມີເລກລະຫັດບໍລິການຂຶ້ນຕົ້ນດ້ວຍ 020 (ທັງບໍລິການສຽງ ແລະ/ຫຼື ບໍລິການອິນເຕີເນັດ);
2. ເລກໝາຍໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະແບບບໍ່ມີສາຍ ທີ່ມີເລກລະຫັດບໍລິການຂຶ້ນຕົ້ນດ້ວຍ 030.

ທຸກເລກໝາຍໂທລະສັບ ຂອງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ປະກອບເອກະສານໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຊັດເຈນ ຈຶ່ງອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເປີດໃຫ້ນຳໃຊ້ໄດ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 11 ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະຄົມມະນາຄົມ ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການໂທລະຄົມມະນາຄົມ (ສະບັບປັບປຸງປີ 2021).

ມາດຕາ 7 ຮູບແບບການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຜູ້ທີ່ນຳໃຊ້ ເລກໝາຍໂທລະສັບແບບລາຍເດືອນ ແລະ ຕື່ມເງິນ ທີ່ມີເລກລະຫັດບໍລິການຂຶ້ນຕົ້ນດ້ວຍ 020 ແລະ ໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະແບບບໍ່ມີສາຍ ທີ່ມີເລກລະຫັດບໍລິການຂຶ້ນຕົ້ນດ້ວຍ 030 ທີ່ໄດ້ເປີດນຳໃຊ້ແລ້ວກ່ອນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ອິນເຕີເນັດ ຕ້ອງຊຸກຍູ້ໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ມາຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃຫ້ສຳເລັດກ່ອນວັນທີ 16 ທັນວາ 2023 ໂດຍ ຜ່ານຈຸດບໍລິການ ຫຼື ພລັດຟອມອອນລາຍ ໂດຍປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ຈຸດບໍລິການຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດ້ວຍ ແອັບພລີເຄຊັນ 3 ແກຼັບ (3 Grab App) ສຳລັບບຸກຄົນ ແລະ ເວັບໄຊ https://kyc.simreg.gov.la ສຳລັບລູກຄ້າອົງກອນ ໂດຍຕ້ອງປະກອບຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວໃສ່ແບບຟອມ ທີ່ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານກຳນົດ ແລະ ລໍຖ້າການແຈ້ງຜົນວ່າ ສຳເລັດ ຫຼື ບໍ່ສຳເລັດ ພາຍໃນ 3 ຊົ່ວໂມງ;

2. ຂຶ້ນທະບຽນດ້ວຍຕົນເອງ ຜ່ານພລັດຟອມອອນລາຍເຊັ່ນ: ແອັບພລີເຄຊັນ ລາວ ເຄວາຍຊີ (Lao KYC App) ຫຼື ຕາມທີ່ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານກຳນົດໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ຊຶ່ງຜູ້ຂຶ້ນທະບຽນຕ້ອງປະກອບຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວໃສ່ຕາມແບບຟອມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນລະບົບ ເພື່ອຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍ

ໂທລະສັບ ແລະ ລໍຖ້າການແຈ້ງຜົນ ວ່າສໍາເລັດ ຫຼື ບໍ່ສໍາເລັດ ຜ່ານທາງ ຂໍ້ຄວາມສັ້ນ (SMS) ຈາກເລກໝາຍໂທລະສັບມືຖື ພາຍໃນ 72 ຊົ່ວໂມງ ຫຼື 3 ວັນ.

ສໍາລັບການຈໍາໜ່າຍ ແລະ ເປີດນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບໃໝ່ ຫຼັງຈາກຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ແມ່ນຕ້ອງຈໍາໜ່າຍ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ຜ່ານຈຸດບໍລິການຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການກໍານົດໄວ້ເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 8 ການກວດຜົນການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ

ຊ່ອງທາງການກວດ ຜົນການຂຶ້ນທະບຽນ ມີດັ່ງນີ້:

1. ກວດຜົນຜ່ານລະບົບ ຢູເອັດສເອັດສດີ (USSD) ດ້ວຍລະຫັດ *1021#;
2. ກວດຜົນຜ່ານແອັບພລິເຄຊັນ ລາວເຄວາຍຊີ (Lao KYC App) ຫຼື ທີ່ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານກໍານົດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ຜ່ານທາງເວັບໄຊ https://kyc.simreg.gov.la ຫຼື ຜ່ານເວັບໄຊ ທີ່ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານກໍານົດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ການແຈ້ງຜົນການຂຶ້ນທະບຽນ ຜ່ານແຕ່ລະຊ່ອງທາງ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມລັບຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ນໍາໃຊ້ບໍລິການຕາມ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 9 ປະເພດເອກະສານ ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ

ປະເພດເອກະສານ ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ມີດັ່ງນີ້:

1. **ກໍລະນີ ບຸກຄົນ ຕ້ອງນໍາໃຊ້ເອກະສານໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ໝົດອາຍຸ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:**

1.1. ບັດປະຈໍາຕົວ.

1.2. ສໍາມະໂນຄົວ.

1.3. ໜັງສືຜ່ານແດນ (Passport).

1.4. ບັດປະຈໍາຕົວພະສົງ.

1.5. ບັດປະຈໍາຕົວຕ່າງດ້າວ.

1.6. ສໍາມະໂນຄົວພະສົງ.

1.7. ສໍາມະໂນຄົວຕ່າງດ້າວ.

1.8. ບັດລັດຖະກອນ.

1.9. ບັດພະນັກງານບໍານານ.

1.10. ບັດປະຈໍາຕົວນັກສຶກສາ.

1.11. ໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ.

1.12. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ຈໍ້າໂປ້ລາຍນິ້ວມື.

ບຸກຄົນທີ່ມີອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 15 ປີ ສາມາດນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງເປັນຜູ້ຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ໂດຍປະກອບເອກະສານສໍາມະໂນຄົວເພື່ອມາຢັ້ງຢືນ.

2. ກໍລະນີ ນິຕິບຸກຄົນ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

2.1. ໜັງສືມອບສິດ ຈາກຜູ້ອໍານວຍການບໍລິສັດ;

2.2. ສໍາເນົາເອກະສານໃດໜຶ່ງຂອງຜູ້ອໍານວຍການບໍລິສັດ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈໍາຕົວ ຫຼື ສໍາມະໂນຄົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ;

2.3. ຮູບຖ່າຍຂອງຜູ້ອໍານວຍການບໍລິສັດ ຂະໜາດ 3x4 ຈໍານວນ 2 ໃບ;

2.4. ສໍາເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ໃບທະບຽນອາກອນຂອງວິສາຫະກິດ;

2.5. ສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນການມອບອາກອນ;

2.6. ແຈ້ງລາຍການເລກໝາຍໂທລະສັບທຸກເລກໝາຍ ພ້ອມຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນຂອງຜູ້ທີ່ຈະນໍາໃຊ້ ໄດ້ແກ່ ຊື່, ນາມສະກຸນ, ເພດ, ວັນເດືອນປີເກີດ, ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ, ຕໍາແໜ່ງງານ;

2.7. ເອກະສານອື່ນຕາມການກໍານົດຂອງ ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ.

3. ກໍລະນີ ອົງການຈັດຕັ້ງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

3.1. ໜັງສືສະເໜີເປັນທາງການ ຈາກອົງການຈັດຕັ້ງ;

3.2. ແຈ້ງລາຍການເລກໝາຍໂທລະສັບທຸກເລກໝາຍ ພ້ອມຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນຂອງຜູ້ທີ່ຈະນໍາໃຊ້ ໄດ້ແກ່ ຊື່, ນາມສະກຸນ, ເພດ, ວັນເດືອນປີເກີດ, ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ, ຕໍາແໜ່ງງານ;

3.3. ສໍາເນົາເອກະສານໃດໜຶ່ງຂອງຫົວໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມອບສິດຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈໍາຕົວ, ສໍາມະໂນຄົວ, ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່, ໜັງສືຜ່ານແດນ (Passport);

3.4. ຮູບຖ່າຍຂອງຫົວໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງ ຂະໜາດ 3x4 ຈໍານວນ 2 ໃບ;

3.5. ເອກະສານອື່ນຕາມການກໍານົດຂອງ ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ.

ໃນເວລາມາຂຶ້ນທະບຽນທັງ 03 ກໍລະນີ ຂ້າງເທິງໃຫ້ຖືເອກະສານສະບັບແທ້ມາເພື່ອຢັ້ງຢືນເທົ່ານັ້ນ ແລະ ໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເກັບມ້ຽນສະເພາະເອກະສານທີ່ຕ້ອງສະໜອງເປັນສໍາເນົາເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 10 ຈໍານວນເລກໝາຍທີ່ກໍານົດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ສາມາດຂຶ້ນທະບຽນໄດ້ໃນຈໍານວນ ດັ່ງນີ້:

1. ບຸກຄົນໜຶ່ງ ບໍ່ເກີນ 5 ເລກໝາຍ;
2. ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃດໜຶ່ງ ທີ່ຕ້ອງການຂຶ້ນທະບຽນນໍາໃຊ້ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຂອງຕົນ ແມ່ນບໍ່ເກີນ 50 ເລກໝາຍ ແລະ ສໍາລັບນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນອຸປະກອນການຜະລິດຂອງຕົນ ແມ່ນບໍ່ເກີນ 100 ເລກໝາຍ;

ກໍລະນີ ຕ້ອງການເພີ່ມຈຳນວນ ນອກເໜືອທີ່ກຳນົດໄວ້ ຕ້ອງສະເໜີຕໍ່ຂະແໜງການ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມແຕ່ລະກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນຕົວຈິງ ຫຼັງຈາກນັ້ນ ຈຶ່ງອະນຸຍາດໃຫ້ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ເປີດນຳໃຊ້ ຕາມລຳດັບ.

ໝວດທີ 3
ຈຸດບໍລິການ

ມາດຕາ 11 ຈຸດບໍລິການ

ຈຸດບໍລິການ ແມ່ນປ້ອງບໍລິການ ປ້ອງບໍລິການຂອງບໍລິສັດຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ຫຼື ສະຖານທີ່ບໍລິການ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກບັນດາບໍລິສັດ ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ອິນເຕີເນັດ ເພື່ອຈຳໜ່າຍ ແລະ ຮັບຂຶ້ນທະບຽນ ເລກໝາຍໂທລະສັບ ຊຶ່ງມີເງື່ອນໄຂຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 12 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 12 ເງື່ອນໄຂຂອງຈຸດບໍລິການ

ຈຸດບໍລິການ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ມີເລກລະຫັດປະຈຳຕົວຂອງຈຸດບໍລິການ ທີ່ອອກໂດຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດ ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາໄດ້;
2. ມີພະນັກງານຮັບຜິດຊອບທີ່ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບ ຂັ້ນຕອນ, ວິທີການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ;
3. ມີອຸປະກອນຮອງຮັບ ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ;
4. ເງື່ອນໄຂອື່ນໆທີ່ຈຳເປັນ ສຳລັບການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ.

ໝວດທີ 4
ສິດ ແລະ ພັນທະ

ມາດຕາ 13 ສິດຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ຈຳໜ່າຍເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃຫ້ແກ່ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ປິດການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ການໃຫ້ບໍລິການຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ;
3. ເກັບຄືນເລກໝາຍໂທລະສັບ ທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂການໃຫ້ບໍລິການ ທີ່ເກີນ 180 ວັນ;
4. ທວງຖາມຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ໃນກໍລະນີ ຂໍ້ມູນ ຫຼື ເອກະສານການຂຶ້ນທະບຽນ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ຊັດເຈນ;
5. ນຳໃຊ້ສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 14 ພັນທະຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ວຽກງານການຂຶ້ນທະບຽນ ໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ເຫັນໄດ້ຄວາມສຳຄັນຂອງການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ;
2. ສ້າງຈຸດບໍລິການເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ;
3. ຕ້ອງຮັບປະກັນການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບໃຫ້ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສຳເລັດ ແລ້ວຈຶ່ງເປີດໃຫ້ນຳໃຊ້ໄດ້;
4. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜ້າກົດໝາຍໃນການເຄື່ອນໄຫວຂອງຈຸດບໍລິການທີ່ຈຳໜ່າຍ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ສຳເລັດ;
5. ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ການເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ການນຳໃຊ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ;
6. ຕ້ອງຮັບປະກັນການເກັບຮັກສາຖານຂໍ້ມູນຂຶ້ນທະບຽນຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ປອດໄພ ແລະ ປິດລັບ;
7. ສ້າງລະບົບເກັບກຳຂໍ້ມູນຜູ້ນຳໃຊ້ເປັນຂອງຕົນເອງ ແລະ ມີຖານຂໍ້ມູນການຂຶ້ນທະບຽນສຳຮອງໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກໃດໜຶ່ງ;
8. ຝຶກອົບຮົມ, ແນະນຳສາຂາ ຫຼື ຈຸດບໍລິການຂອງຕົນ ໃຫ້ຮູ້ວິທີການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ແລະ ແນະນຳຜູ້ນຳໃຊ້;
9. ສົ່ງບົດສະຫຼຸບລາຍງານຜົນການຈຳໜ່າຍ, ການຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບເປັນທາງການທຸກເດືອນ, ຫົກເດືອນ ແລະ ປີ ໃຫ້ ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ;
10. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 15 ສິດຂອງຜູ້ນຳໃຊ້

ຜູ້ນຳໃຊ້ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບຂອງຕົນ;
2. ໄດ້ຮັບການສະໜອງບໍລິການ ຢ່າງມີຄຸນນະພາບ, ສະດວກ, ວ່ອງໄວ ແລະ ຍຸຕິທຳ;
3. ສາມາດຂໍນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຂອງເລກໝາຍຕົນ ແລະ ອະນຸຍາດໃຫ້ພາກສ່ວນອື່ນນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຂອງຕົນ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນສຳເລັດ ເພື່ອຈຸດປະສົງໃດໜຶ່ງ;
4. ໂອນເລກໝາຍໂທລະສັບຂອງຕົນໃຫ້ຜູ້ອື່ນນຳໃຊ້ ໂດຍມີການຂຶ້ນທະບຽນນຳໃຊ້ຄືນໃໝ່ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກຳນົດໄວ້;
5. ສາມາດຂໍເປີດນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບທີ່ຖືກປິດຄືນໄດ້ ພາຍໃນ 90 ວັນ ຫຼັງຈາກມື້ທີ່ຖືກປິດໃນກໍລະນີທີ່ຂຶ້ນທະບຽນຢ່າງຖືກຕ້ອງ;
6. ຂໍຢຸດຕິການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບຂອງຕົນ ຕາມລະບຽບການຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ;
7. ນຳໃຊ້ສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 16 ພັນທະ ຂອງຜູ້ນໍາໃຊ້

ຜູ້ນໍາໃຊ້ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ຕ້ອງຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ກ່ອນເປີດນໍາໃຊ້ ຢູ່ຈຸດບໍລິການທີ່ຖືກຕ້ອງຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ;
2. ປະຕິບັດພັນທະໃນການໃຊ້ບໍລິການຕາມເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ;
3. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜ້າກົດໝາຍຂອງເລກໝາຍໂທລະສັບ ທີ່ຂຶ້ນທະບຽນນໍາໃຊ້ອອກຊື່ຕົນເອງ;
4. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 5
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 17 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ

ຫ້າມຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ມີພຶດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ເປີດນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ສໍາເລັດ ຢ່າງເດັດຂາດ;
2. ນໍາເຂົ້າເລກໝາຍໂທລະສັບຂອງຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຈໍາໜ່າຍໃນ ສປປ ລາວ;
3. ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຂຶ້ນທະບຽນຂອງຜູ້ນໍາໃຊ້ ໂດຍທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
4. ມອບ ແລະ/ຫຼື ໂອນ ລະຫັດນໍາໃຊ້ລະບົບຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
5. ປັບປຸງ ແລະ ປ່ຽນແປງ ຂໍ້ມູນການຂຶ້ນທະບຽນ.

ມາດຕາ 18 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ນໍາໃຊ້

ຫ້າມຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ມີພຶດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ;
2. ນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ເພື່ອກໍ່ຄວາມວຸ້ນວາຍໃນສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
3. ນໍາເຂົ້າເລກໝາຍໂທລະສັບຂອງຕ່າງປະເທດເພື່ອຈໍາໜ່າຍໃນ ສປປ ລາວ;
4. ຫ້າມປະຊາຊົນລາວ ນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ຂອງຕ່າງປະເທດໃນ ສປປ ລາວ, ຍົກເວັ້ນ ຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ນໍາໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ເປີດນໍາໃຊ້ບໍລິການໂທຂ້າມແດນອັດຕະໂນມັດ (International roaming);
5. ມອບ ແລະ/ຫຼື ໂອນເລກໝາຍໂທລະສັບຂອງຕົນທີ່ຂຶ້ນທະບຽນແລ້ວ ໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນໂດຍບໍ່ຂຶ້ນທະບຽນຄືນໃໝ່ໃຫ້ຖືກຕ້ອງກັບຂໍ້ມູນຜູ້ນໍາໃຊ້ຕົວຈິງ;

6. ຮັບຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
7. ຫ້າມຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
8. ບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມື ໃນການປະຕິບັດວຽກງານຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ;
9. ປອມແປງເອກະສານ ຫຼື ຂໍ້ມູນ ເພື່ອມາຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ.

ໝວດທີ 6
ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ

ມາດຕາ 19 ອົງການຄຸ້ມຄອງການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ

ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ເປັນອົງການຄຸ້ມຄອງ ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ແລະ ເປັນເຈົ້າການໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ໂດຍມີການສົມທົບກັບ ກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ.

ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ມອບໃຫ້ ອົງການຄົ້ນຄົມໂທລະຄົມມະນາຄົມ ເປັນເສນາທິການ ແລະ ເປັນເຈົ້າການໃນການຄຸ້ມຄອງ ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ.

ມາດຕາ 20 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ

ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳກ່ຽວກັບການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານພິຈາລະນາ;
2. ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ລວມທັງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການ ຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
4. ປະສານສົມທົບ, ແລກປ່ຽນ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນອັນຈຳເປັນ ໃນວຽກງານການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
5. ນຳໃຊ້ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ລົງວິໄນ ,ປັບໃໝ, ນຳສົ່ງຂໍ້ມູນໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ສືບຕໍ່ດຳເນີນຕາມຂະບວນການຍຸຕິທຳ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງ;

6. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບຕໍ່ລັດຖະບານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
7. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.

ມາດຕາ 21 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການດັດສົມໂທລະຄົມມະນາຄົມ

ອົງການດັດສົມໂທລະຄົມມະນາຄົມມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ເປັນເຈົ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳກ່ຽວກັບ ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ແລະ ຊຸກຍູ້ ວຽກງານຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
3. ຄົ້ນຄ້ວາພິຈາລະນາ ອອກອະນຸຍາດການນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ແກ່ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ;
4. ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ;
5. ພັດທະນາ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ລະບົບການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃຫ້ສາມາດເຮັດວຽກໄດ້ຢ່າງປົກກະຕິ;
6. ຮັກສາຂໍ້ມູນການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃຫ້ເປັນຄວາມລັບ;
7. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
8. ນຳໃຊ້ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ດ້ວຍຮູບການ ສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ ແລະ ນຳສົ່ງຂໍ້ມູນໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງສືບຕໍ່ດຳເນີນຕາມຂະບວນການຍຸຕິທຳຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງ;
9. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ຕໍ່ຄະນະນຳກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
10. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຄະນະນຳກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ.

ມາດຕາ 22 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ

ພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ເຜີຍແຜ່ ແລະ ຊຸກຍູ້ ການປະຕິບັດ ແຜນຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ, ບັນດາກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບ ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບໃນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ວຽກງານຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
3. ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຈຳໜ່າຍ ແລະ ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບຂອງຈຸດບໍລິການໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

4. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບຕໍ່ອົງການ ດົດສົມໂທລະຄົມມະນາຄົມ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
5. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 23 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ.

ໃນການຄຸ້ມຄອງການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ມີສິດ, ໜ້າທີ່ ໃນການປະສານສົມທົບ ແລະ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ກັບກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 24 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:
1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ;
2. ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ;
3. ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການກ່ຽວກັບການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ແລະ ການດໍາເນີນກິດຈະການອື່ນທີ່ປິ່ນອ້ອມ.

ມາດຕາ 25 ຮູບແບບການກວດກາ

ການກວດກາການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:
1. ການກວດກາ ຕິດຕາມແບບປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາ ທີ່ດໍາເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈໍາ ແລະ ມີແຜນການແນ່ນອນ;
2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດການອກແຜນ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍທີ່ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາແບບຮີບດ່ວນ ໂດຍທີ່ບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍ ທີ່ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ.

ໝວດທີ 7

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 26 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບໃຫ້ສຳເລັດ ແລະ ຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນສາມາດກວດສອບໄດ້, ການປະຕິບັດຕາມຄຳສັ່ງ, ແຈ້ງການ, ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບການ ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 27 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ ແລະ ນຳສົ່ງເພື່ອດຳເນີນຂະບວນການຍຸຕິທຳຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 28 ມາດຕະການປັບໃໝ

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ຜູ້ນຳໃຊ້ ຈະຖືກດຳເນີນການປັບໃໝ ໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ສຳລັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ:

1.1. ເປີດນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຈະຖືກປັບໃໝ 1.000.000 ກີບ/ເລກໝາຍ;

1.2. ນຳເຂົ້າ ເລກໝາຍໂທລະສັບຂອງຕ່າງປະເທດເພື່ອຈຳໜ່າຍ ຈະຖືກປັບໃໝ 5.000.000 ກີບ/ເລກໝາຍ;

1.3. ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ ໂດຍທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈະຖືກປັບໃໝ 3.000.000 ກີບ/ເລກໝາຍ;

1.4. ມອບ ແລະ ໂອນ ລະຫັດນຳໃຊ້ລະບົບຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈະຖືກປັບໃໝ 5.000.000 ກີບ/ເລກໝາຍ;

1.5. ປັບປຸງ ແລະ ປ່ຽນແປງ ຂໍ້ມູນການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ຈະຖືກປັບໃໝ 3.000.000 ກີບ/ເລກໝາຍ.

2. ສຳລັບຜູ້ນຳໃຊ້:

2.1. ນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຈະຖືກປັບໃໝ 1.000.000 ກີບ/ເລກໝາຍ;

2.2. ນຳໃຊ້ເລກໝາຍໂທລະສັບ ເພື່ອກໍ່ຄວາມວຸ້ນວາຍໃນສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຈະຖືກປັບໃໝ 10.000.000 ກີບ/ເລກໝາຍ;

2.3. ນຳເຂົ້າ ເລກໝາຍໂທລະສັບຂອງຕ່າງປະເທດເພື່ອຈຳໜ່າຍ ຈະຖືກປັບໃໝ 5.000.000 ກີບ/ເລກໝາຍ;

2.4. ມອບ ແລະ ໂອນເລກໝາຍໂທລະສັບຂອງຕົນທີ່ຂຶ້ນທະບຽນແລ້ວ ໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນໂດຍບໍ່ຂຶ້ນທະບຽນຄືນໃໝ່ໃຫ້ຖືກຕ້ອງກັບຂໍ້ມູນຜູ້ນຳໃຊ້ຕົວຈິງ ຈະຖືກປັບໃໝ 1.000.000 ກີບ/ເລກໝາຍ;

2.5. ຮັບຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈະຖືກປັບໃໝ 1.000.000 ກີບ/ເລກໝາຍ;

2.6. ບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມື ໃນການປະຕິບັດວຽກງານຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ຈະຖືກປັບໃໝ 1.000.000 ກີບ/ເລກໝາຍ;

2.7. ປອມແປງເອກະສານ ຫຼື ຂໍ້ມູນ ເພື່ອມາຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ຈະຖືກປັບໃໝ 1.000.000 ກີບ/ເລກໝາຍ.

ໝວດທີ 8
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 29 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ອົງການດັດສົມໂທລະຄົມມະນາຄົມ ສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 30 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສິບຫ້າວັນ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ການຂຶ້ນທະບຽນເລກໝາຍໂທລະສັບ ເລກທີ 903/ປທສ, ວັນທີ 30 ມີນາ 2020.

ລັດຖະມົນຕີ

ບໍ່ວຽງຄຳ ວົງດາລາ